1.TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	☐	INFORME FINAL	X
Cuota Número 3			

2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.1476-2025
Nombre completo del contratista: ALEXANDER FERNANDO LOPEZ ANDRADE
Documento de identificación: 1.107.098.342
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.

3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/may/2025	Fecha terminación 31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($11.385.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$11.385.000	$3.795.000	$7.590.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4606588107 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9993144324 Operador: SOI Fecha de Pago: 01/07/2025 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO/2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunta seguridad social del mes de Junio de 2025 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1476-2025

1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías en las jornadas y eventos, gestionando acciones para la formación deportiva en el sistema educativo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de las actividades.

El contratista realizó el acompañamiento técnico y operativo en el marco de la mesa de trabajo convocada para la socialización de los lineamientos y metodologías que orientarán la ejecución de las vacaciones recreativas 2025. Durante este espacio de articulación interinstitucional, el contratista participó activamente en el análisis y validación de los componentes estratégicos del proyecto, aportando elementos técnicos clave para garantizar que las actividades programadas se desarrollen en coherencia con los objetivos del proyecto, con énfasis en la formación deportiva en el sistema educativo. Asimismo, contribuyó en la construcción conjunta de los planes de intervención, incluyendo la definición de criterios para la selección de beneficiarios, la estructuración de cronogramas operativos, y la identificación de recursos logísticos necesarios. Esta labor permitió alinear las acciones operativas con las estrategias pedagógicas, recreativas y formativas del proyecto, asegurando una planificación integral que responda a las necesidades del territorio y que fortalezca el acceso a oportunidades de desarrollo deportivo y recreativo para niños, niñas y adolescentes.

2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.

El contratista brindó apoyo al equipo de trabajo de la zona 6 en el seguimiento y control de las actividades en campo desarrolladas durante el programa de vacaciones recreativas 2025, desplazándose a distintos espacios definidos en las líneas estratégicas del proyecto. Su acompañamiento permitió verificar la correcta implementación de las jornadas lúdico-recreativas, supervisar la participación activa de los beneficiarios y apoyar el diligenciamiento de formatos de control, listas de asistencia y registros fotográficos, así como la consolidación de la información en medios digitales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.Participar las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.

El contratista apoyó la ejecución de las actividades misionales relacionadas con aspectos logísticos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante su participación activa en el desarrollo de los Juegos Intercolegiados 2025 – Fase Municipal, en concordancia con los lineamientos institucionales establecidos en el marco del programa Deporte Escolar y Universitario.

4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

El contratista apoyó y realizó la verificación del cumplimiento de las actividades encaminadas al fortalecimiento y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, conforme a los lineamientos establecidos por el programa Deporte Escolar y Universitario durante el periodo de ejecución.

5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

El contratista brindó apoyo en el diligenciamiento de la parrilla correspondiente a los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando una adecuada organización de las actividades programadas y el cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad.

6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

El contratista brindó apoyo en los procesos de articulación interinstitucional, participando en espacios de diálogo orientados a la identificación de estrategias para dar respuesta a las necesidades de la comunidad, en el marco del cumplimiento de las políticas públicas establecidas.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1EtrkGBYRUErs3Ug09K3aktPRZeF_6iKp

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4162.010.26.1.1476-2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad de la ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACION , que hayan sido entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del Back up.

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

_____

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali,25/jul/2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.